

Fecha Pago Anticipo	12/09/2016
Fecha Elab. Compro.	19/09/2016
N° de Oficio:	GDOO / C-0126 / 2016 F
RESUMEN COM:	Terminada

FECHA Y HORA DE IMPRESIÓN: Sep 19 2016 9:15AM

GERENTE O DIRECTOR:	ALEJANDRO ALCAZAR PELLICER	PUESTO:	GERENTE DE DESARROLLO DE ORGANISMOS OPERADORES
COMISIONADO:	JOSE CALDERON PEREZ	PUESTO:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
ACOMPANA A:		PUESTO:	
ELABORÓ DOCUMENTO: JOSE CALDERON PEREZ - AUXILIAR ADMINISTRATIVO		STATUS: Oficio Comprobado, Pendiente Autorización por el Usuario	

DESGLASE DE ACTIVIDADES Y MONTOS POR DÍA				
FECHA	DESAYUNO	COMIDA	CENA	HOSPEDAJE COMPROBADO
13/09/2016	MUNICIPIO: San Martín Hidalgo \$ 75.00 GD: (1) 0.00 ACTIVIDAD: Recabar datos para llenado de cédula de información Financiera, Comercial y Técnica enero junio 2016	Ameca \$ 170.00 GASOLINA: 0.00 JUS. EXCE. HOSP:	Ameca \$ 100.00	Sin Hospedaje. *(0.00) - **IVA \$(0.00)
14/09/2016	MUNICIPIO: Magdalena \$ 128.00 GD: (1) 0.00 ACTIVIDAD: Recabar datos para llenado de cédula de información Financiera, Comercial y Técnica enero junio 2016	Magdalena \$ 128.00 GASOLINA: 0.00 JUS. EXCE. HOSP:	Sin Cena. \$ 0.00	Sin Hospedaje. *(0.00) - **IVA \$(0.00)
15/09/2016	MUNICIPIO: Chapala \$ 75.00 GD: (1) 0.00 ACTIVIDAD: Recabar datos para llenado de cédula de información Financiera, Comercial y Técnica enero junio 2016	Chapala \$ 128.00 GASOLINA: 0.00 JUS. EXCE. HOSP:	Sin Cena. \$ 0.00	Sin Hospedaje. *(0.00) - **IVA \$(0.00)

(*) Hospedaje Comprobado por el Empleado. (**) IVA: SOLO EN CASO DE PRESENTAR FACTURA, GD: Gastos Diversos.

RESUMEN DE LA COMISIÓN					VEHÍCULO - PLACAS:																																				
FECHA SALIDA:	HORA SALIDA:	DÍA(S) COMISIÓN:	FECHA DE REGRESO:	HORA DE REGRESO:	TIPO / CILINDROS / REND:	TIPO / CILINDROS / REND:																																			
13/09/2016	7:00 Hrs.	3	15/09/2016	18:00 Hrs.	/ Cil. / Km/l.	/ Cil. / Km/l.																																			
<table border="1"> <tr> <th>CONCEPTO</th> <th>ANTICIPO</th> <th>COMPROB.</th> <th>IVA</th> <th>SALDO</th> </tr> <tr> <td>VIÁTICOS \$:</td> <td>651.00</td> <td>751.00</td> <td>0.00</td> <td>\$ -100.00</td> </tr> <tr> <td>GASTOS DIVERSOS \$:</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>\$ 0.00</td> </tr> <tr> <td>GASOLINA \$:</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>\$ 0.00</td> </tr> <tr> <td>PEAJE \$:</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>\$ 0.00</td> </tr> <tr> <td>TRANSPORTE \$:</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>\$ 0.00</td> </tr> <tr> <td>PROGRAMA:</td> <td colspan="4">GASTO CORRIENTE / RECURSOS SEPAF 2016</td> </tr> </table>					CONCEPTO	ANTICIPO	COMPROB.	IVA	SALDO	VIÁTICOS \$:	651.00	751.00	0.00	\$ -100.00	GASTOS DIVERSOS \$:	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00	GASOLINA \$:	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00	PEAJE \$:	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00	TRANSPORTE \$:	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00	PROGRAMA:	GASTO CORRIENTE / RECURSOS SEPAF 2016				MARCA / MODELO:	/
CONCEPTO	ANTICIPO	COMPROB.	IVA	SALDO																																					
VIÁTICOS \$:	651.00	751.00	0.00	\$ -100.00																																					
GASTOS DIVERSOS \$:	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00																																					
GASOLINA \$:	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00																																					
PEAJE \$:	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00																																					
TRANSPORTE \$:	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00																																					
PROGRAMA:	GASTO CORRIENTE / RECURSOS SEPAF 2016																																								
					KM. INICIAL - FINAL:	0.00 Km. / 0.00 Km.																																			
					KM. RECORRIDO:	0.00 Km.																																			
COMBUSTIBLE EN COMISIÓN																																									
PROGRAMA:					ANTICIPO + EXCEDENTE + GAS COMPRO =	0 + 0 + 0 = 0																																			
					GASOLINA POR KM RECORRIDO =	0.00																																			
HORÓMETRO COMPROBACIÓN:					SALDO EN VALES RECORRIDO =	0.00																																			
JUST. VALES EXCE:					VALES MANIOBRAS ANTICIPO - COMPROBADO:	0.00 - 0.00																																			
					SALDO VALES MANIOBRAS:	0.00																																			
					\$ VALES A REGRESAR:	0.00 \$																																			

RECIBÍ LA CANTIDAD DE \$ 651.00 (SEISCIENTOS CINCUENTA Y UNO PESOS 00/100 MN.)
 COMO ANTICIPO PARA GASTOS, QUE COMPROBARÉ EN UN PLAZO NO MAYOR DE CINCO DÍAS HÁBILES AL TÉRMINO DE LA COMISIÓN.

EFFECTIVO A FAVOR	CARGO CONTABLE	\$ 751.00
EMPLEADO	MENOS ANTICIPO	\$ 651.00
	SALDO	\$ -100.00

[Signature]
[Signature]

COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO
 JOSE CALDERON PEREZ
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO

AUTORIZA COMPROBACIÓN COMISIÓN DIRECTOR O GERENTE

(1). Nota: Solo se surten los Gastos Diversos Autorizados por el DIRECTOR, GERENTE O CAJA.



INFORME DE ACTIVIDADES POR EL C:

JOSE CALDERON PEREZ N° OFICIO: GDOO / C-0126 / 2016

DEL DÍA: 13/09/2016 AL DÍA: 15/09/2016

RESULTADO DE LA COMISIÓN:

Nos trasladamos el martes 13 de septiembre al municipio de San Martín Hidalgo, llegamos con el Director del Organismo Operador el Lic. Miguel Ángel González Preciado, quien nos dio las observaciones del nuevo sistema comercial que se implementó en esta localidad, para después pasar con el Contador, para que nos diera los gastos que se ejercieron en el primer semestre del año 2016, después nos dieron los ingresos y el padrón de usuarios para hacer su clasificación correspondiente, este mismo día nos fuimos hacia el municipio de Ameca donde llegamos con el jefe comercial, la Lic. Mayra Lizette Díaz Cárdenas quien no dio los ingresos que se recabaron en este primer semestre del año 2016, además de darnos la grabación del padrón de usuarios para hacer la clasificación correspondiente, después llegó el Contador del Organismo Operador quien nos dio sus estados financieros, para hacer la revisión de los gastos de este lugar.




Continuamos nuestra comisión el día miércoles 14 de septiembre en el municipio de Magdalena, aquí estuvimos con el Jefe administrativo el Lic. José Adrián González Rodríguez, quien nos atendió para dar sus observaciones del Sistema Agua-Soluciones dándonos también sus gastos de enero a junio del año 2016, para luego proporcionar los ingresos, para después pasar con la Lic. Paloma Caloca Villarreal, quien nos dio la grabación del padrón de usuarios para hacer la clasificación correspondiente.

Llegamos el jueves 15 de septiembre al municipio de Chapala, estuvimos en el Organismo Operador con el Lic. Juan José López Graciano Jefe Administrativo, quien nos habló de las dificultades con que han estado trabajando en el Sistema Agua-Soluciones, además de darnos los estados financieros y así poder hacer la revisión de los gastos que se ejercieron en esta localidad, posteriormente nos dio los ingresos del primer semestre del año 2016, continuamos para recabar el padrón de usuarios con el Jefe Comercial quien nos grabó el mismo para hacer la clasificación de las tomas, tanto de la cabecera municipal como de sus localidades.

COMENTARIOS:

Se dará continuidad

INFORME DE ACTIVIDADES POR EL C:	
JOSE CALDERON PEREZ	Nº OFICIO: GDOO / C-0126 / 2016
DEL DÍA: 13/09/2016	AL DÍA: 15/09/2016

SELLO(S) DE LA(S) LOCALIDAD(ES)	NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA
	 <p>Lic. Miguel A. González P. Director General</p>  <p>Mayra Lissette Díaz Cárdenas Jefe Area Comercial</p> <p>Francisco Javier Baltierra A. Director General.</p> 